

東大阪市新水道庁舎整備事業
入札説明書等の修正について
【新旧対照表】

令和6年8月29日
東 大 阪 市

入札説明書の修正内容

No	頁	第1	1	(1)	①	ア	項目等	旧	新
1	17	3	5		④		工事監理者の配置	④工事監理企業と入札公告日から起算して過去3カ月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にあり、あわせて建設企業といかなる雇用関係のない上記③の実績を有する一級建築士である者を専任かつ常駐で配置すること。	④工事監理企業と入札公告日から起算して過去3カ月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係にあり、あわせて建設企業といかなる雇用関係のない上記③の実績を有する一級建築士である者を配置すること。

要求水準書の修正内容

No	頁	第1	1	(1)	①	ア	(a)	項目等	旧	新
1	19	2	1	(3)	①		(s)	災害対応	(s) 災害対応時における迅速な対応を可能とする配置及び動線計画とすること。	(s) 災害対応時における迅速な対応を可能とする配置及び動線計画とすること。なお、災害対応時に主に使用する諸室等は、災害対策本部・中央監視室・サーバー室・GISシステム管理室・防災倉庫(重量)・防災倉庫(軽量)・資材倉庫・応急給水スペースを想定しており、各々の諸室等の要求水準を十分に考慮した計画を行うこと。
2	31	2	1	(6)	②	キ	(d)	警報・消防設備	(d) 自動火災報知設備は適切に設置するとともに、受信機は当直室に設置することを想定すること。	(d) 自動火災報知設備は適切に設置するとともに、受信機は当直室及び総務課に設置することを想定すること。
3	38	2	2	(3)				相談室	—	・OAフロアとすること。
4	38	2	2	(3)				印刷室	—	・OAフロアとすること。
5	39	2	2	(3)				当直室	—	・OAフロアとすること。
6	38	2	2	(3)				休憩室	—	・ダストボックスを設けること。
7	43	2	2	(3)				医務室	—	・ダストボックスを設けること。
8	43	2	2	(3)				休養室	—	・ダストボックスを設けること。
9	43	2	2	(3)				男子更衣室 女子更衣室	—	・ダストボックスを設けること。
10	48	2	2	(3)				便所	・各階に男性用、女性用双方から利用できる位置に掃除用具入れを設置すること。	削除(同内容で2ヶ所記載があったため。)
11	50	2	2	(3)				リフレッシュ コーナー	—	・ダストボックスを設けること。
12	51	2	2	(4)	②		(h)	駐車場	(h) 駐車場の出入口にインターホンを設置すること。インターホンについて、開庁時の接続先を営業業務委託スペース、閉庁時の接続先を当直室(副監視盤)とすること。	(h) 駐車場の出入口にインターホンを設置すること。インターホンについて、開庁時の接続先を営業業務委託スペース、閉庁時の接続先を当直室(副監視盤)とすること。

要求水準書の修正内容

No	頁	第1	1	(1)	①	ア	(a)	項目等	旧	新
13								洗車スペース	(a) 給水車にも対応した洗車スペースを設けること。	(a) 給水車にも対応した洗車スペース及び屋外用コンセントを設けること。
14								ごみ集積所	—	(b) 屋外用コンセントを設けること。
15	81	6	6	(3)			(b)	廃棄物処理業務	(b) 本施設から発生する廃棄物等は、適正に分別、保管等を行うこと。なお、本施設から発生する廃棄物等の <u>ごみ集積スペース</u> からの収集、運搬、処分(再生を含む)は本市が行う。	(b) 本施設から発生する廃棄物等は、適正に分別、保管等を行うこと。なお、本施設から発生する廃棄物等の <u>ごみ集積所</u> からの収集、運搬、処分(再生を含む)は本市が行う。
16	81	6	6	(3)			(f)	廃棄物処理業務	(f) ごみは、中身の見える袋に詰めて <u>ごみ置き場</u> に搬出すること。ごみ減量・リサイクルの観点から、空き缶・空き瓶・ペットボトル・再生可能な紙類等は、分別・リサイクルを行うこと。	(f) ごみは、中身の見える袋に詰めて <u>ごみ集積所</u> に搬出すること。ごみ減量・リサイクルの観点から、空き缶・空き瓶・ペットボトル・再生可能な紙類等は、分別・リサイクルを行うこと。
17	83	6	8	(2)			(k)	機械警備業務	(k) 時間外及び閉庁日の警備員不在時の対応として、防犯設備で異常を感知した場合は、警備会社等の担当者を30分以内で現場へ到着できる体制を整備するとともに、必要に応じて、本市及び関係機関に通報をする等、迅速かつ適切な初期対応を講じること。	(k) 時間外及び閉庁日の対応として、防犯設備で異常を感知した場合は、警備会社等の担当者を30分以内で現場へ到着できる体制を整備するとともに、必要に応じて、本市及び関係機関に通報をする等、迅速かつ適切な初期対応を講じること。
18	資料7							必要諸室リスト及び電気・機械要求性能表	災害対策本部、設置位置等 中央監視室、防災倉庫(軽量)及び第1・2会議室と隣接	災害対策本部、設置位置等 中央監視室、防災倉庫(軽量)及び第1・2会議室と近接
19	資料8							什器・備品等リスト(参考仕様)	—	必要数を「調達数量」と「レイアウト上必要な数量」に分けて記載
20	資料8							什器・備品等リスト(参考仕様)	授乳室 ベビーベッド: YB-138Z-WK(600×600×750) 授乳用椅子: YB-15Z-WK(550×800×930)	授乳室 ベビーベッド: YB-15Z-WK(550×800×930) 授乳用椅子: YB-138Z-WK(600×600×750)
21	資料8							什器・備品等リスト(参考仕様)	管理者室 ロッカー: BWU-R896A	管理者室 ロッカー: BWU-R89E6A
22	資料8							什器・備品等リスト(参考仕様)	エレベーターホール 電話台: TT-60SAW_MAW	エレベーターホール 電話台: TT-60SAWMAW
23	資料14							各システム回線状況	1 庁内LANシステム 回線数 1 空配管数 2 サーバー以外の設置予定の機器 無	1 庁内LANシステム 回線数 3 空配管数 1 サーバー以外の設置予定の機器 ONU、ルータ

要求水準書の修正内容

No	頁	第1	1	(1)	①	ア	(a)	項目等	旧	新
24	資料14							各システム回線状況	2 職員情報システム	削除
25	資料23							事業予定地 従前建物配置図	—	資料の追加

様式集(提案審査)の修正内容

No	頁	様式番号	1	(1)	①	項目等	旧	新
1		H-4 H-6 H-7				提案審査に係る書類の構成	S=1/ <u>500</u> 程度	S=1/ <u>400</u> 程度
2	5	H-8 H-9				枚数制限	適宜	1
3	5	H-10				内観パースイメージ	内観パースイメージ(2カット) 枚数制限: 適宜	内観パースイメージ 枚数制限: 1
4		J-1				初期投資費見積書	<u>工事監理</u> 合計	<u>移転支援</u> 合計